COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 106 del 03/07/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEGLI STESSI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 3/7/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEGLI STESSI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:
- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
-Il Comune di Marciana Marina è stato selezionato per partecipare alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione di lista" (codice Psn IST-02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018, come da comunicazione ISTAT n. 1 del 16/3/2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/04/2018 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), individuando la scrivente come Responsabile dell'Ufficio medesimo, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, cui attengono le funzioni statistiche;

Tenuto conto della Circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018, nella quale si precisa che:
- rientra nei compiti dell'U.C.C, selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back office necessari per le operazioni di Censimento;
- l'incarico di coordinatore, operatore di back office e rilevatore deve essere conferito, prioritariamente, ai dipendenti comunali oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti, a personale
esterno;

Preso atto della Circolare ISTAT n. 2 del 11/05/2018 che stabilisce le fasi e il calendario della rilevazione Areale e di Lista, prorogando al 20 luglio 2018 la scadenza entro la quale tutti i Comuni campione devono
provvedere alla nomina e all'inserimento nel Sistema di gestione Indagini (SGI) degli addetti alla rilevazione:
personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Preso atto che, sulla base della stima del fabbisogno storico, l'ISTAT nella Comunicazione n. 1 del 16/3/2018 ha determinato un fabbisogno di n. 3 (tre) rilevatori per il Comune di Marciana Marina per le operazioni connesse al "Censimento permanente della popolazione anno 2018", oltre eventuali sostituzioni che si rendano necessarie nel corso della rilevazione censuaria, per rinunce o sollevazioni dall'incarico nella misura predeterminata pari almeno al 10%, rimettendo, tuttavia, al Responsabile dell'U.C.C. di valutare il detto fabbisogno, in relazione alle necessità di funzionamento dell'U.C.C. ed al fine di garantire le operazioni censuarie;

Atteso che l'avviso interno prot. n. 4242 del 28 maggio 2018- trasmesso ai dipendenti del Comune di Marciana Marina ai loro indirizzi di posta elettronica istituzionale- finalizzato al reclutamento dei rilevatori tra il personale interno di questo Ente, è andato deserto in quanto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (11.06.2018 ore 12,00) nessuna domanda è stata presentata da parte dei dipendenti;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad una selezione esterna, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di rilevatori finalizzata al reclutamento degli stessi per il censimento permanente della popolazione per l'anno 2018;

Dato atto che l'Istat provvederà a rimborsare al Comune le spese da sostenere per il pagamento dei rilevatori e che tale rimborso avverrà a consuntivo sulla base dell'attività effettivamente svolta e dei compensi stabiliti dall'Istat;

Dato atto che il suddetto incarico di rilevatore pur generando un rapporto di collaborazione occasionale, non soggiace alle norme e limitazioni di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. non avendo ad oggetto un'attività propria dell'Ente;

Visto lo schema di avviso pubblico di selezione esterna (Allegato A), contenente altresì lo schema di domanda di partecipazione (Allegato n. 1) e lo schema di dichiarazione dei titoli ed esperienze professionali (Allegato n. 2), che qui si allegano per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'avviso pubblico sarà pubblicato all' Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi e concorsi" per la durata di dieci (10) giorni;

Recepite le risultanze dell'istruttoria del Responsabile del procedimento – Sig.ra Alessandra Ruffini- Responsabile dei Servizi Demografici;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 14 del 29 marzo 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2015;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D.Lgs. n. 267/2000;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal competente ufficio, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla Dr.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

DETERMINA

1)Di prendere atto delle risultanze istruttorie del Responsabile del procedimento – Sig.ra Alessandra Ruffini , Responsabile dei Servizi Demografici, che interamente si recepiscono;

2)Di approvare un AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEGLI STESSI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018, il cui schema di Avviso (Allegato A) nonchè lo schema di domanda di partecipazione e lo schema di dichiarazione dei titoli ed esperienze professionali (rispettivamente Allegato nn. 1 e 2) qui si allegano per formarne parte integrante e sostanziale;

3) di pubblicare l'avviso pubblico ed i relativi allegati all' Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "bandi e concorsi" per la durata di dieci (10) giorni;

4) Di accertare le seguenti somme:
- € 607,00 a favore del Comune di Marciana Marina, quale contributo fisso, per il funzionamento dell'UCC, imputandola al capitolo 381000 "Rimborso spese per servizi per conto terzi. Area Amministrativa" del bilancio dell'anno 2018, per il funzionamento dell'UCC;
- € 5.195,00 a favore dei rilevatori per le attività da svolgere nel 2018 per le due rilevazioni Areale e da Lista, quale contributo variabile sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario, imputandola al capitolo 381000 "Rimborso spese per servizi per conto tersi. Area Amministrativa" del bilancio dell'anno 2018;

6)Di impegnare le seguenti somme:
- quanto ad € 607.00 quale compenso per il funzionamento dell'UCC, imputandola al capitolo 1946000 "Anticipazione somme per conto altri enti. Area Amministrativa" destinata ai dipendenti comunali, componenti dell'UCC, che abbiano svolto l'attività prevista dalla rilevazione;
-quanto ad € 5.195,00 quale compenso dei rilevatori, imputandola al capitolo 1946000 "Anticipazione somme per conto altri enti. Area Amministrativa" destinata le attività da svolgere nel 2018 per le due rilevazioni Areale e da Lista, quale contributo variabile sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario, dando atto che da questa somma verrà detratto, in sede di liquidazione l' Irap su compenso ai rilevatori;
7) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018, salvo i tempi di effettiva corresponsione del contributi da parte di ISTAT;

8) Di dare atto che:
- con successivo provvedimento sarà nominata apposita Commissione che esaminerà i titoli e sarà approvata la graduatoria secondo le indicazioni pervenute dall'Istat;
- comunque ed in ogni caso, l'approvando Avviso pubblico non è in alcun modo impegnativo per il Comune, né ai fini della nomina, né al numero di rilevatori/operatori di back office da nominare. Il Comune di Marciana Marina resta libero sia nella discrezionalità di nominare, sia nel numero delle nomine, secondo le proprie motivate necessità nel rispetto dei criteri di legge;
-che le operazioni di cui è determinazione sono escluse dagli obblighi di acquisizione del Cig;

9) di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile affinchè sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività

10)Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

11) Di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;

12) Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella Adriani

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEGLI STESSI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO (U.C.C.)
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:
-La Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 che, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti a partire dall'anno 2018;

-Di questa, in particolare, il comma 227, con il quale viene indetto il "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni", ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016,in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016;

- Il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio che prevede la possibilità di disporre censimenti annuali;

- Il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400", ove all'art. 3, comma 3, viene prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;

- L'art. 14 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale del Governo, per i relativi adempimenti;

Preso atto:
- Della Comunicazione ISTAT n. 1 del 16/3/2018 pervenuta al Protocollo dell'Ente al n. 2230 in data 19.3.2018, in base alla quale il COMUNE DI MARCIANA MARINA, nell'ambito del "Censimento permanente della popolazione 2018", partecipa alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione areale" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione di lista"(codice Psn IST- 02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2018;

- Della Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 con la quale l'Istat fornisce le prime indicazioni sulla costituzione e i compiti degli Uffici Comunali di Censimento e sulle modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, stabilendo che "i comuni affidano a personale interno " i suddetti incarichi, oppure "qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti richiesti, a personale esterno";

-Della Circolare ISTAT n. 2 del 11/05/2018 pervenuta al Protocollo dell'Ente al n. 3863 in data 15.5.2018 che stabilisce le fasi e il calendario della rilevazione Areale e di Lista, prorogando al 20 luglio 2018 la scadenza entro la quale tutti i Comuni campione devono provvedere alla nomina e all'inserimento nel Sistema di gestione Indagini (SGI) degli addetti alla rilevazione: personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Richiamati:
-l'avviso interno prot. n. 4242 del 28 maggio 2018 - trasmesso ai dipendenti del Comune di Marciana Marina ai loro indirizzi di posta elettronica istituzionale - finalizzato al reclutamento dei rilevatori tra il personale interno di questo Ente, il quale è andato deserto in quanto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande (11.06.2018 ore 12,00) nessuna domanda è stata presentata da parte dei dipendenti;

-la propria determina n.106 del 03.07.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di 3 (TRE) incarichi di rilevatore per le operazioni connesse al "Censimento permanente della popolazione anno 2018".

E' riconosciuta al Responsabile dell'U.C.C., la facoltà insindacabile di incaricare un numero maggiore o minore di rilevatori, in relazione alle necessità di funzionamento dell'U.C.C. ed al fine di garantire le operazioni censuarie.

Articolo 1 - REQUISITI
Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:
a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri della Unione Europea titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino straniero di uno Stato non appartenente all'Unione Europea con permesso di soggiorno e con ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

b) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
d) idoneità psico-fisica a svolgere le funzioni connesse all'incarico;
e) godere dei diritti civili e politici. I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
f) essere in possesso di patente di guida B ed automunito o in alternativa essere in possesso di un proprio mezzo di locomozione;
g) essere disponibile a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri ed a proprie spese;
h) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero, il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, deve essere rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza dell'avviso;
i) non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
l) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere ad affidare l'incarico;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione;
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dall'incarico;
L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT.
Nello svolgimento delle proprie attività, i rilevatori operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) e dal Coordinatore.

Articolo 2 - TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
Sono elementi preferenziali, che si applicano a tutti i candidati, per stabilirne l'ordine in graduatoria :
a) Essere in possesso di laurea o diploma universitario;
b) Essere in possesso della patente europea del Computer ECDL o titolo equipollente;
c) Essere in possesso di comprovate esperienze lavorative, come dipendente anche a tempo determinato, presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali di ALTRI Comuni, escluse le esperienze lavorative lett. e) ed f), oggetto di autonoma valutazione;
d) Essere in possesso di comprovata esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
e) Esperienze lavorative come intervistatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di Censimento nel Censimento generale della popolazione del 2011;
f) Esperienze lavorative come intervistatore, coordinatore in altre indagini statistiche per conto dell'ISTAT negli ultimi tre anni;

Articolo 3- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI SELEZIONE
Apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'U.C.C. dopo la scadenza del presente avviso, provvederà a stilare la graduatoria sulla base dei seguenti punteggi.
Il punteggio massimo attribuito ai titoli ed esperienze professionali è di 50 punti e viene ripartito come di seguito specificato:
A)TITOLI DI STUDIO: massimo 20 punti di cui:

- ✓ **Diploma di scuola secondaria di 2° grado (massimo 10 punti):**
  - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100=**punti 3;**
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 5;**
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 7;**
  - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10;**

- ✓ **Titoli di studio universitari (massimo 10 punti):**
  - Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) = **punti 3;**
  - Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)= **punti 5;**

  - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica= **punti 3;**
  - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) indiscipline Statistiche= **punti 6;**
  - Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 9;**
  - Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 1** (aggiuntivi);

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) Possesso della patente europea del computer ECDL O TITOLO EQUIPOLLENTE = (massimo 2 punti)

- ECDL LIVELLO BASE=**1 punti**
- ECDL CORE – ECDL ADVANCED – qualifica regionale di ADDETTO INFORMATICO = **2 punti**

C) Esperienze di lavoro, come dipendente anche a tempo determinato, presso uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali di ALTRI Comuni (escluse le esperienze delle lettere E) e F) che vengono valutate in autonomia) = (massimo 5 punti)

- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, inferiori a mesi 12= **punti 2**
- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, tra 12 mesi e 24 mesi = **punti 4**
- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, maggiori di 24 mesi= **5 punti**

D) Esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = (massimo 5 punti):

- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, inferiori a mesi 12= **punti 2**
- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, tra 12 mesi e 24 mesi = **punti 4**
- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, maggiori di 24 mesi= **5 punti**

E) Esperienze lavorative come intervistatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di Censimento nel Censimento generale della popolazione del 2011 = (punti 9)

La presente esperienza lavorativa non è valutabile ai fini della lettera C)

F) Esperienze lavorative come intervistatore, rilevatore, coordinatore in altre indagini statistiche per conto dell'ISTAT negli ultimi tre anni = (massimo 9 punti):

- **punti 3** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 9 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto). La presente esperienza lavorativa non è valutabile ai fini della lettera C)

Per il conteggio dell'unità di tempo "mese" di cui alle lettere C) e D), si ha riguardo alla singola esperienza lavorativa:
-nell'ambito di ciascuna esperienza i periodi superiori ai 15 giorni (15 +1), danno luogo al conteggio in eccesso del periodo, pertanto come pari al mese. I periodi fino a 15 giorni o uguale a 15 giorni non danno luogo a conteggio;
A parità di punti, precederanno in graduatoria i più giovani di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della L. n.191/98.
Per ogni incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, secondo l'ordine dei punteggi.
Il Responsabile dell'U.C.C. affiderà l'incarico, nell'ordine di graduatoria, ad un numero di rilevatori che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuto necessario e che l'Istat, in via indicativa, ha stimato per il Comune di Marciana Marina in n. 3 rilevatori.
I suddetti candidati dovranno frequentare il corso di formazione organizzato dall'Istat.
La mancata partecipazione al corso determina la decadenza dall'incarico per il Censimento specifico.
L'incarico potrà essere affidato anche successivamente all'inizio delle operazioni censuarie, per eventuali integrazioni o sostituzioni.

Articolo 4- OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha per OGGETTO l'esecuzione delle rilevazioni campionarie annuali di "Censimento della popolazione anno 2018", denominate **"Rilevazione areale"** (codice Psn IST-02493) e **"Rilevazione di lista"** (codice Psn IST- 02494), da effettuarsi sul territorio del Comune di Marciana Marina, come programmato da ISTAT, indicativamente nel periodo dal 01 ottobre 2018 al 31 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT ed in ogni caso fino a chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, garantendo totale disponibilità rispetto alle indicazioni fornite dall'U.C.C..
Le rilevazioni sono di interesse pubblico e sono inserite nel Programma statistico nazionale. Le rilevazioni sono eseguite su un campione predisposto da Istat ed in particolare :

- La Rilevazione Areale è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate: tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi, facente parte del Sistema Integrato di Registri (SIR) e corrispondono in alcuni casi a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi. La rilevazione prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile, fornito da ISTAT. Sono previste tre diverse attività:1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;2. rilevazione porta a porta;3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica. Il numero di famiglie che saranno coinvolte nell'indagine Areale per il Comune di Marciana Marina è stimato in via indicativa dall'Istat in 136;
- La Rilevazione da Lista riguarderà un campione stimato in via indicativa in 167 famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI). L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale). La strategia di rilevazione prevede due fasi: Fase 1: Le unità di rilevazione possono compilare il questionario utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di restituzione: questionario via web, accessibile tramite portale Istat, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure recandosi presso i Centri comunali di Rilevazione appositamente istituiti dai Comuni, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali; Intervista telefonica, chiamando il Numero Verde appositamente attivato dall'Istat; Fase 2: Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il questionario con le modalità di restituzione già previste nella fase 1, si aggiungono due nuove modalità: intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali; intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet;

Si avvisa che la mancata partecipazione al corso determina decadenza dall'incarico per il Censimento specifico.

Articolo 5 - COMPITI DEI RILEVATORI
I compiti affidati ai rilevatori, così come definiti nel Piano Generale del Censimento, consistono nel:
a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
b) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione da Lista loro assegnati;
c) Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
d) Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
e) Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 06 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
f) Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.
I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'U.C.C..

I rilevatori sono, inoltre, tenuti a:

a) garantire un impegno costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'U.C.C., che dovrà essere a questo restituito al termine dell'incarico.
b) prima dell'inizio della fase di raccolta dati, i rilevatori incaricati saranno tenuti a partecipare alla **formazione ISTAT.**

Articolo 6 – AVVERTENZE PARTICOLARI E SEGRETO STATISTICO
Nell'espletamento degli incarichi è rigorosamente vietato ai candidati selezionati svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
Gli incaricati, inoltre, sono legati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 "Segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica" circa le notizie raccolte con i questionari e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio". I rilevatori sono tenuti altresì alla tutela della riservatezza dei dati, secondo il Regolamento UE 2016/679.
L'incaricato, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico. Si applica l'articolo 7 comma 8 secondo cui, qualora l'incaricato dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso, se validato da ISTAT.

Articolo 7- TRATTAMENTO ECONOMICO-GIURIDICO
L'incarico di rilevatore ha natura di **incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale** e non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Marciana Marina, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.
Il compenso lordo spettante per l'incarico sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari VALIDATI dall'ISTAT, in quanto completamente e correttamente trattati e con le informazioni riportate sul sistema SGI appositamente creato sul sito web dall'ISTAT ed in base a quanto stabilito dall'ISTAT stabilito nella Comunicazione ISTAT n. 1 prot. 0501391/18 del 16/03/2018 e nella Circolare ISTAT n. 2 prot. 0859941/18 del 11/05/2018 .
Il compenso sarà soggetto alle TRATTENUTE dovute in base alle leggi vigenti.
Il compenso è da considerarsi OMNICOMPRENSIVO e comprende anche tutte le eventuali spese vive sostenute per le prestazioni, tra cui vanno menzionate, a titolo di esempio, quelle relative all'eventuale utilizzo del mezzo proprio per cui non potrà esserne richiesto rimborsi.
Per le attività di formazione, che hanno carattere obbligatorio, non è previsto alcun compenso, né rimborsi spese.
I compensi saranno liquidati una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, previa verifica della regolarità delle prestazioni.
La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.
Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente a senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato da ISTAT.
Di norma le prestazioni dei rilevatori sono coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT. Tale assicurazione copre esclusivamente per gli infortuni che comporteranno morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi e nei periodi di effettiva attività.
Nell'ipotesi di infortunio, l'Amministrazione comunale sarà sollevata da qualsiasi responsabilità.
E' onere dell'incaricato informarsi, al momento dell'incarico, della attivazione da parte dell'Istat della predetta copertura assicurativa.
In particolare, sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione.
- Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:
A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
D. 1 euro per abitazione non occupata;
E. 1 euro per individuo verificato

L'Istat ha precisato che gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.
- Il contributo forfettario variabile legato all'attività di rilevazione da Lista sarà calcolato in misura di:
A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.
L'Istat ha precisato che gli importi relativi ai punti A, B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni.
Per gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione di cui ai punti B, C e D per la rilevazione Areale e A, B, C e D per la rilevazione da Lista, sarà erogato un contributo fisso OMNICOMPRENSIVO per un totale di €. 607,00.

Articolo 8 -MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato (Allegato n.1) e reperibile nel sito internet del Comune di Marciana Marina all'indirizzo http://www.comune.marcianamarina.li.it/ e dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente , entro e non oltre, il giorno 13 luglio 2018 ore 12,00.

La domanda di ammissione deve essere **sottoscritta** dal candidato e corredata, **a pena di esclusione, dei seguenti ALLEGATI:**
- ✓ Fotocopia (non autenticata) di **un documento di identità in corso di validità**
- ✓ **Dichiarazione di titoli ed esperienze professionali**, secondo lo schema allegato alla domanda (Allegato n. 2);

E' facoltà del candidato allegare proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, preferibilmente in formato europeo. Non è necessario allegare la documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione, con firma in calce alla stessa.

La consegna al Protocollo Comunale potrà avvenire con una delle seguenti modalità:
- ✓ consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario di apertura che, salvo variazioni per ragioni organizzative dell'ufficio, sono: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 e martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00;
- ✓ inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Marciana Marina: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it;
- ✓ a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Marciana Marina , Via G. Pascoli n. 1 – 57033 Marciana Marina (LI) indicando nell'oggetto "CONTIENE DOMANDA AVVISO RILEVATORI CENSIMENTO 2018".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di spedizione tramite servizio postale farà fede esclusivamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana Marina.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta accettazione delle condizioni dell'Avviso Pubblico da parte dei partecipanti, anche con riferimento alla facoltà insindacabile del Responsabile dell'U.C.C. di incaricare un numero maggiore o minore di rilevatori, in relazione alle necessità di funzionamento dell'U.C.C. ed al fine di garantire le operazioni censuarie.
L'Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Marciana Marina, né ai fini della nomina, né nel numero di rilevatori da nominare, secondo motivate necessità nel rispetto dei criteri di legge.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 9 – CONTROLLI SULLE DOMANDE
L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 10 - UTILIZZO DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO INCARICO
La graduatoria dei rilevatori sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero di tre (3) o di quello che sarà ritenuto necessario per il corretto svolgimento delle indagini statistiche che l'Ente dovrà effettuare.
L'incarico sarà affidato per ogni indagine secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 11- CANCELLAZIONE DALLA GRADUATORIA
I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria nei seguenti casi:
a) accertata mancanza dei requisiti richiesti;
b) riscontro di attestazioni mendaci nelle dichiarazioni rese;
c) perdita dei requisiti definiti all'articolo 1 del presente avviso;
d) inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
e) richiesta formale di esclusione dalla graduatoria da parte dell'interessato;
f) rinuncia in corso di incarico da parte dell'interessato;
g) non rispetto del codice di comportamento previsto per i dipendenti del Comune di Marciana Marina;
Di tale cancellazione verrà data tempestiva comunicazione al diretto interessato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 12- TUTELA DELLA RISERVATEZZA
La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e Regolamento Europeo UE 2016/679. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della normativa specifica.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.
I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente bando o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marciana Marina.

Articolo 13- PUBBLICAZIONE AVVISO ED ESITO SELEZIONE
Il presente avviso verrà pubblicato all' Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, nella sezione bandi e concorsi:
http://www.comune.marcianamarina.li.it/index.php?view=category&id=126&option=com_cmsdoc&Itemid=12&lang=it

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione bandi e concorsi http://www.comune.marcianamarina.li.it/index.php?view=category&id=126&option=com_cmsdoc&Itemid=12&lang=it

La pubblicazione della graduatoria costituisce comunicazione dell'esito della selezione per tutti i candidati. E' onere dei candidati prenderne visione.
Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente esclusivamente ai candidati idonei, all'indirizzo e-mail personale indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Alessandra Ruffini, Responsabile dei Servizi Demografici e Statistici del Comune di Marciana Marina. Ai sensi degli articoli 7,8,10 della legge 241/1990 ss.mm.e.ii., si comunica quanto segue:

- ✓ **Amministrazione Competente**: COMUNE DI MARCIANA MARINA;
- ✓ **Oggetto del procedimento**: selezione di n. 3 rilevatori per Censimento Permanente della popolazione anno 2018. Il Responsabile dell'U.C.C. affiderà l'incarico, nell'ordine di graduatoria, salva la facoltà del Responsabile U.C.C. di affidare l'incarico ad un numero di rilevatori maggiore o minore che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuto necessario. I candidati incaricati dovranno frequentare il corso di formazione organizzato dall'Istat, che si terrà in date da determinarsi da parte dell'Istat;
- ✓ **Avvio del procedimento**: Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione;
- ✓ **Termine di conclusione** del presente procedimento: pubblicazione della graduatoria dei candidati ed inserimento nei nominativi nel Sistema Gestione Indagini (SGI) dell'Istat entro il 20 luglio 2018, come da circolare Istat n. 2 del 11/05/2018;
- ✓ **Ufficio competente** per prendere visione degli atti: Ufficio Anagrafe del Comune, in Marciana Marina Via G. Pascoli n. 1;
- ✓ **Rimedi esperibili**: avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Per informazioni o approfondimenti contattare l'Ufficio Censimento al numero telefonico: 0565/99002 ed all'indirizzo mail: anagrafe@comune.marcianamarina.li.it indicando nell'oggetto della mail "CENSIMENTO".
Per le informazioni relative al Censimento è possibile consultare il Piano Generale del Censimento, all'indirizzo https://www.istat.it/it/files//2016/03/PGC-CENSIMENTO-POPOLAZIONE-E-ABITAZIONI.pdf.

Articolo 15- NORME FINALI
Il Comune di Marciana Marina si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme legislative vigenti in materia.

Marciana Marina, _____

Il Responsabile dell' U.C.C.
Dr.ssa Adriani Antonella

Fac-simile- Allegato n. 1

All'Ufficio Censimento del Comune di Marciana Marina
Via G. Pascoli, 1
57033 MARCIANA MARINA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA ESTERNA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEGLI STESSI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____, residente in _____, Via _____, cap. _____, n. tel. _____, indirizzo e-mail_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per soli titoli per formare la graduatoria dei rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione anno 2018 ed, a tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. quanto di seguito riportato:

- o di essere cittadino/a italiano/a

oppure

- o di essere cittadino straniero appartenente allo Stato _____in regola con le norme di soggiorno in Italia (per i cittadini extra UE);

• di avere una ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
• di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
•di avere un'età non inferiore ad anni 18;
• di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o di provenienza;
• di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____conseguito presso l'istituto _____ nell'anno_____ con votazione _____
• di essere fisicamente idoneo/a ad assolvere l'incarico;
• di essere disponibile ad assumere e mantenere l'incarico di rilevatore fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
• di essere disponibile a raggiungere qualsiasi zona del territorio del Comune di MARCIANA MARINA per recarsi al domicilio delle unità da intervistare/rilevare con mezzo proprio ed a proprie spese;
•di essere disponibile ed impegnarsi a frequentare il corso di formazione obbligatorio propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore nelle date che saranno comunicate da Istat o per altri adempimenti ed a raggiungere tali sedi con mezzi propri ed a proprie spese;
• di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti _____;
• di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
• di essere in possesso di patente di guida B ed automunito o in alternativa essere in possesso di un proprio mezzo di locomozione;
• di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e di possedere conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
• di indicare quale recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione il seguente indirizzo di posta elettronica: _____
•di essere a conoscenza e rispettare quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina, pubblicato sul sito web del Comune al seguente indirizzo: http://www.comune.marcianamarina.li.it/index.php?view=cmsdoc&id=1302&option=com_cmsdoc&Itemid=12&lang=it;
•di avere letto l'avviso pubblico di cui è domanda ed a tal fine:

DICHIARA

- **Di acconsentire**, ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445/2000, al controllo dei dati sopra dichiarati e al loro trattamento da parte del Comune di Marciana Marina, ai fini del procedimento di cui è domanda e nell'ambito delle proprie attività istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento UE 2016/679 e di avere avuto al relativa informativa;
- **Di avere compreso ed accettare** che la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta accettazione incondizionata delle condizioni dell'Avviso Pubblico da parte dei partecipanti;
- **Di accettare** tutte le condizioni stabilite nell'Avviso Pubblico ed, in particolare, che il Comune di Marciana Marina non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di spedizione della domanda tramite servizio postale farà fede esclusivamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Marciana Marina. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- **Di avere compreso** che rientra nella facoltà insindacabile del Responsabile dell'U.C.C. di incaricare un numero maggiore o minore di rilevatori, in relazione alle necessità di funzionamento dell'U.C.C. ed al fine di garantire le operazioni censuarie;
- **Di essere a conoscenza ed accettare** che la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Marciana Marina al conferimento degli incarichi, né ai fini della nomina, né nel numero di rilevatori da nominare, secondo motivate necessità nel rispetto dei criteri di legge;
- **Di avere cura del tablet che verrà consegnato dal Responsabile UCC e di utilizzarlo esclusivamente ai fini della rilevazione;**
- **Di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione o mal funzionamento di indirizzo di posta elettronica ordinaria personale indicata;**

•**Di allegare A PENA DI ESCLUSIONE**:

1) Fotocopia documento di identità valido;
2) DICHIARAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI;

- **Di** □ **allegare** : _____ (l'allegazione del C.V. o C.V. in formato europeo è facoltativa);
- **Di** □ **NON allegare** C.V.;

Data _____ Firma

_____ (**)

(**) Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma

Fac-simile Allegato n. 2

All'Ufficio Censimento del Comune di Marciana Marina
Via G. Pascoli, 1
57033 MARCIANA MARINA

Oggetto: **DICHIARAZIONE DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**
AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA SELEZIONE ESTERNA DEI RILEVATORI PER CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO : _____

1. TITOLI DI STUDIO / PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER:

Indicare : tipologia di TITOLO, Ente che lo ha rilasciato, data del conseguimento	Votazione/ (Livello della patente europea)	Riservato all'ufficio- NON COMPILARE

2. ESPERIENZE LAVORATIVE:

- ✓ Art. 3 - Lett C dell'Avviso Pubblico): Essere in possesso di comprovata esperienze lavorative, come dipendente anche a tempo determinato, presso **gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali** di ALTRI Comuni, escluse le esperienze lavorative delle lettere E) e F) dell'Avviso pubblico, oggetto di autonoma valutazione nei riquadri sottostanti:

Indicare : COMUNE DI ....., UFFICIO (specificando se statistico etc...) , mansioni svolte	Periodo Dal .... Al..... o in mesi	Riservato all'ufficio- NON COMPILARE

- ✓ Art. 3 - Lett D dell'Avviso Pubblico): Essere in possesso di comprovata esperienze lavorative presso **Centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati**:

Indicare : ENTE, (specificando se pubblico o privato) , mansioni svolte	Periodo Dal .... Al..... o in mesi	Riservato all'ufficio- NON COMPILARE

✓ Art. 3 - Lett. E dell'Avviso Pubblico): Esperienze lavorative come **intervistatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di Censimento nel Censimento generale della popolazione del 2011:**

Indicare : COMUNE DI ....., UFFICIO, mansioni svolte	Periodo Dal .... Al..... o in mesi	Riservato all'ufficio- NON COMPILARE

✓ Art. 3 - Lett F dell'Avviso Pubblico): Esperienze lavorative come intervistatore, rilevatore, coordinatore in **ALTRE indagini statistiche per conto dell'ISTAT negli ultimi tre anni** :

Indicare : ENTE, (specificando se pubblico o privato) , mansioni svolte	Periodo Dal .... Al..... o in mesi	Riservato all'ufficio- NON COMPILARE

Sotto la propria personale responsabilità, consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n.445, con particolare riferimento a dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal D.Lgs.n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento UE n. 2016/679, autorizzo e firmo

Marciana Marina, li_____

Firma

_____ (*)

(*) Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 03/07/2018

Impegno N.: 617 / 2018 Importo: 607,00

Capitolo/Art.: 1946000 / 0 Codice: 99017 Resp: ADRIANI ANTONELLA

ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ALTRI ENTI -AREA AMM/VA

Beneficiario: DEBITORI DIVERSI

Oggetto: APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL

Delibera: AA-106/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 100.000,00

Impegnato: 15.078,00

Disponibilità: 84.922,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Gianfranco SIM

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 03/07/2018

Impegno N.: 616 / 2018 Importo: 5.195,00

Capitolo/Art.: 1946000 / 0 Codice: 99017 Resp: ADRIANI ANTONELLA

ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ALTRI ENTI -AREA AMM/VA

Beneficiario: DEBITORI DIVERSI

Oggetto: APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL

Delibera: AA-106/2018 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento: 100.000,00

Impegnato: 14.471,00

Disponibilità: 85.529,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Gianmarco Simi

DETERMINAZIONE N. 106 del 03/07/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEGLI STESSI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 03/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Alessandra RUFFINI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Gianmarco Simi

Marciana Marina, 3/7/2018